



Apstiprināts LFMA pilnsapulcē 13.04.2010.

Grozījumi apstiprināti LFMA pilnsapulcē 15.03.2023.

**Latvijas Fizikālās medicīnas asociācijas (LFMA)
Resertifikācijas nolikums masiera specialitātē,
masāžas metodē, bērnu masāžas metodē, fizikālās terapijas metodē.**

I. Vispārējie noteikumi.

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek veikta sertifikāta piešķiršana nolikumā noteiktajā kārtībā bez sertifikācijas eksāmena kārtošanas (turpmāk – resertifikācija);

1.2. Sertifikātu resertifikācijas procesa kārtībā var iegūt ārstniecības

persona:

1.2.1. kura ir ieguvusi sertifikātu masiera specialitātē vai nosauktajās ārstnieciskajās metodēs;

1.2.2. kura ir reģistrēta valsts informācijas sistēmā – ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā;

1.2.3. kura prot valsts valodu atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;

1.2.4. kurai saskaņā ar tiesas nolēmumu nav noteikta tiesību ierobežošana, atņemot tiesības nodarboties ar ārstniecību (aizliegums ir attiecināms uz laikposmu, kurā tiesību ierobežojums ir spēkā);

1.2.5. kurai saskaņā ar prokurora priekšrakstu par sodu krimināllietā nav noteikta tiesību ierobežošana, atņemot tiesības nodarboties ar ārstniecību (aizliegums ir attiecināms uz laikposmu, kurā tiesību ierobežojums ir spēkā);

1.2.6. kura ir samaksājusi par resertifikāciju;

1.2.7. kura nav citas personas aizgādībā;

1.3. Resertifikācija piešķir tiesības praktizēt masiera specialitātē vai nosauktajās ārstnieciskajās metodēs turpmākos 5 gadus.

1.2. Resertifikācija ir katra sertificēta speciālista brīvprātīga lieta.

II. Sertifikācijas komisija, tās darbība un lēmumu pieņemšanas kārtība.

2.1. Resertifikācijas darba pienākumus veic LFMA biedru pilnsapulcē apstiprinātā sertifikācijas komisija.

2.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

2.3. Komisija pieņem lēmumu pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem bez pretendenta klātbūtnes;

2.4. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

III. Sertifikācijas komisijai iesniedzamie dokumenti un to iesniegšanas kārtība.

3.1. Ārstniecības persona, kas vēlas veikt resertifikāciju (turpmāk – resertificējamā ārstniecības persona), ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms sertifikāta derīguma termiņa beigām iesniedz sertifikācijas komisijā dokumentus:

3.1.1. iesniegumu sertifikācijas komisijai;

3.1.2. resertifikācijas lapu, kurā aizpildīta pirmā un otrā daļa;

3.1.3. profesionālās darbības pārskatu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem, kuru apstiprinājis iestādes/ nodaļas vadītājs; ja pretendents ir vairāk kā viena darba vieta, tad ir jā sagatavo profesionālās darbības pārskats par katru darba vietu.

3.1.4. dokumentus (kopijas pievienot dokumentu paketei), kas apliecina pretendenta izglītību, kvalifikācijas celšanu, masiera specialitātē nepieciešami 150 tālākizglītības punkti (no tiem 60% specialitātē), ārstnieciskajās metodēs 100 tālākizglītības punkti (no tiem 60% metodē).

3.1.5. dokumentu, kas apliecina ārstniecības personas reģistrāciju Veselības inspekcijas ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā.

3.1.6. maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju, kas apliecina, ka veikta samaksa par resertifikāciju.

3.2. Pretendents ir atbildīgs, lai sniegtā informācija būtu patiesa un korekta.

IV. Resertifikācijas kārtība un atzišana.

4.1. Sertifikācijas komisija 5 darba dienu laikā pēc pretendenta dokumentu saņemšanas informē resertificējamo ārstniecības personu par sertifikācijas komisijas sēdes laiku un vietu, kurā tiks lemts par šīs personas resertifikāciju.

4.2. Resertificējamai ārstniecības personai ir tiesības piedalīties sertifikācijas komisijas sēdē, kurā tiek izskatīts jautājums par šīs personas resertifikāciju.

4.3. Sertifikācijas komisija izskata resertifikācijas dokumentus, izvērtē resertificējamās ārstniecības personas profesionālās un zinātniskās darbības un tālākizglītības pasākumus atbilstoši minētajiem kritērijiem, noskaidro, vai resertificējamā ārstniecības persona atbilst visām šī nolikuma 1.2. punktā minētajām prasībām. Sertifikācijas komisijas sekretārs protokolē sertifikācijas komisijas sēdi.

4.4. Sertifikācijas komisija piecu darba dienu laikā sagatavo un iesniedz Sertifikācijas padomei priekšlikumu par resertificējamās ārstniecības personas resertifikāciju vai par atteikumu veikt resertifikāciju.

4.5. Priekšlikumu par atteikumu veikt resertifikāciju sertifikācijas komisija sagatavo, ja:

4.5.1. resertificējamā ārstniecības persona neatbilst kādai no šī nolikuma 1.2. punktā minētajām prasībām;

4.5.2. resertificējamā ārstniecības persona nav iesniegusi visus šī nolikuma 3.1. punktā minētos dokumentus vai nav ievērojusi šo dokumentu iesniegšanas termiņu;

4.5.3. profesionālās darbības pārskats neatbilst sertifikācijas padomes apstiprinātajiem kritērijiem;

4.5.4. resertificējamā ārstniecības persona nav ieguvusi 150 tālākizglītības punktu skaitu.

V. Sertifikācijas procesa finansēšana:

1. resertifikācija, sertifikāta noformēšana un reģistrēšana, sertifikāta izsniegšana ir maksas pakalpojumi, kas tiek veikti par sertificējamās personas līdzekļiem;

2. Maksas pakalpojumu cenrādis ir noteikts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumi Nr.672 Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu profesionālo zināšanu pārbaudes un sertifikācijas maksas pakalpojumu cenrādis.

VI. Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana.

Strīdus gadījumā sertifikācijas komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot apelāciju 30 dienu laikā LĀPPOS Sertifikācijas padomē.

VII. Noslēguma jautājums.

Resertifikācijas nolikums masieru specialitātē, masāžas metodē, bērnu masāžas metodē, fizikālās terapijas metodē ir veidots balstoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.943 Ārstniecības personu sertifikācijas kārtība, izdoti Rīgā 2012.gada 18.decembrī.